

■事務サポさん 作業時間一覧表

更新日：2021年7月5日

種類	作業内容	具体的な内容	目安の作業時間	備考	
1	ブログ	アメブロ囲み枠作成	事前にテンプレートに必要事項を記入いただき、作成いたします。 修正は2回まで。打ち合わせ15分込	1枠 1時間	
2	ブログ	ブログ記事の作成	告知内容や、お客様の声など テンプレートに入力していただきます。投稿内容はお客様が作成ください。 ①告知記事につきましては、画像等指定があればご教示ください。 こちらでご用意することも可能です。（単発の場合、別途1,000円追加でいただきます。） ※投稿文章を作成して欲しい場合は、別途2時間分の作業時間が必要となります。 ②お客様の声につきましては、いただいた文章を元に 枠の中へ記載し体裁を整えます。（文章も簡単であれば読みやすいように修正します。） 修正は1回まで。打ち合わせ15分込	①告知記事 1本 3時間 ②お客様の声 1本 1時間	
3	ブログ	アメブロフォロワー増加作業	アメブロのフォロワー増加作業を1ヶ月行います。	1ヶ月 2時間	継続コースのみ
4	ブログ	ブログ記事の再アップ作業	お客様が作成した記事を再アップ作業を行います	1ヶ月4回 1時間	継続コースのみ
5	LINE	LINE公式アカウント リッチメニュー設置	事前のフォームに必要事項を入力していただきCanva or PPTにて作成いたします。 修正2回まで。設定方法の説明付（30分想定） 複雑なリッチメニューについては別途個別相談。	1シート 2時間	
6	LINE	LINE公式アカウントの初期設定	テンプレートに必要事項をご記入いただけます。 各種設定を行います。説明付き（30分程度）	1回 2時間	
7	LINE	LINE公式アカウントの投稿作業	投稿内容をテンプレートに入力していただきます。投稿内容はお客様が作成ください。 修正は1回まで。打ち合わせ15分込 ※投稿文章を作成して欲しい場合は、別途2時間分の作業時間が必要となります。	1本 1時間	
8	SNS	SNSの投稿	クライアント様より、写真と文章をいただきます。投稿内容はお客様が作成ください。 イベントページのシェアも可能です。 ご指定の日にいただいた情報をアップロードいたします。 ※投稿文章を作成して欲しい場合は、別途2時間/1回分の作業時間が必要となります。	1ヶ月4回 1時間	継続コースのみ
9	SNS	Facebookのイベントページの作成	テンプレートに入力していただきます。投稿内容はお客様が作成ください。 画像等指定があればご教示ください。 こちらでご用意することも可能です。（単発の場合、別途1,000円追加でいただきます。） 修正は2回まで。打ち合わせ15分込	1回 2時間	
10	SNS	SNSの初期設定	Twitter・Instagram・FB・TikTokの初期設定が可能です。 テンプレートに必要事項をご記入いただけます。 各種設定を行います。説明付き（30分程度）	1回 2時間	
11	リザスト	リザストのイベントページの作成	テンプレートに入力していただきます。投稿内容はお客様が作成ください。 画像等指定があればご教示ください。 こちらでご用意することも可能です。（単発の場合、別途1,000円追加でいただきます。） 修正は2回まで。打ち合わせ15分込	1回 2時間	

■事務サポさん 作業時間一覧表

更新日：2021年7月5日

種類	作業内容	具体的な内容	目安の作業時間	備考	
12	リザスト	リザストの初期設定	テンプレートに必要な事項をご記入いただきます。 各種設定を行います。説明付き（30分程度）	1回 2時間	
13	HP	ホームページの運用代行	HTML・CSSの簡単な文字修正などを行います。（修正箇所は、5個まで/1回） ※デザインの変更等は「事務サポさん」運営会社GOTO PRデザイン部へ依頼をお願いいたします。	1回 1時間	
14	HP	ワードプレスの運用代行	①簡単な文字修正や画像・動画挿入を行います。（修正箇所は、5個/1回） ※デザインの変更等は「事務サポさん」運営会社GOTO PRデザイン部へ依頼をお願いいたします。 ②ブログ投稿作業を行います→内容：投稿内容をテンプレートに入力していただきます。 画像等指定があれば教えてください。投稿内容はお客様が作成ください。 こちらでご用意することも可能です。 （単発の場合、別途1,000円追加でいただきます。） ※投稿文章を作成して欲しい場合は、別途2時間分の作業時間が必要となります。 修正は2回まで。打ち合わせ15分込	①修正作業 1回 1時間 ②ブログ投稿作業 1回 1時間	
15	HP	ペライチの運用代行	簡単な文字修正や画像・動画挿入を行います。（修正箇所は、5個/1回） ※デザインの変更等は「事務サポさん」運営会社GOTO PRデザイン部へ依頼をお願いいたします。	1回 1時間	
16	HP	ECサイトの初期設定	クライアント様からECサイトを教えていただき、初期設定を行います。 テンプレートや打ち合わせを元に作業を行います。 説明付き（30分程度）	1回 3時間	
17	HP	ECサイトの運用代行	商品の投稿を行います。 テンプレートに商品の内容と画像をご用意いただき提出してください。 修正は2回まで。	1回 1時間	
18	事務作業	お申込みフォーム作成	クライアント様よりお問い合わせフォームサイトの指定をいただき、 初期設定とフォームの作成を行います。 テンプレートに必要な事項を記載ください。 修正は2回まで。説明付き（15分程度）	1回 1時間	
19	事務作業	講座資料作成 (PPTデータ)	ページ毎に記載したい内容を手書き、もしくは入力データをご提出ください。 画像は、指定のものがございましたらそちらを使用いたします。 なければ、こちらでご用意いたします。 講座の内容はご自身で作成をお願いいたします。 （講座の内容を考えて欲しい方・デザイン要素が強い制作物は、別メニューをご提案させていただきます。事務サポさんでは対応不可。） 修正1回まで。打ち合わせ15分込 最低3ページからお願いいたします。	(単発の場合) 1P→3,000円(税込) 枚数により割引あり (継続の場合) 3P→1時間	
20	事務作業	資料作成 (Office・Excelデータ)	ページ毎に記載したい内容を手書き、もしくは入力データをご提出ください。 画像は、指定のものがございましたらそちらを使用いたします。 なければ、こちらでご用意いたします。 内容はご自身で作成をお願いいたします。 （資料の内容を考えて欲しい方は、別メニューをご提案させていただきます。事務サポさんでは対応不可。） 修正1回まで。打ち合わせ15分込	(単発の場合) 1P→5,000円(税込) 枚数により割引あり (継続の場合) 2P→1時間	

■事務サポさん 作業時間一覧表

更新日：2021年7月5日

種類	作業内容	具体的な内容	目安の作業時間	備考	
21	事務作業	会場の手配予約	テンプレートに必要事項を記入し提出いただきます。 クライアント様へ2～3案提案→開催場所決定 クライアント様の希望場所がございましたらそちらを予約いたします。 (予約がいっぱいだった場合は、相談の上代替案を提示) 予約作業に入ります。打ち合わせ30分込	1回 1時間	
22	事務作業	リサーチ業務、市場調査	テンプレートに業務内容等を入力し提出いただきます。 テンプレートのデータを元に、リサーチ作業を行います。 (相場やマーケット調査を行い、資料をまとめます) データ化し提出します。	1回 5時間	
23	事務作業	備品購入代行	クライアント様から指定いただいた備品購入を実施します。 こちらは、購入店舗先や備品の購入量により価格が変動いたします。個別で対応いたします。	要相談。個別対応となります。	継続コースのみ
24	事務作業	事務サポさん 対面ヘルプ作業	対面で事務作業をお手伝いします。(例：書類整理、事務所片付けなど)	1時間単位 (別途旅費が必要) 最低2時間～	
25	経理関係	記帳代行	クラウドツール(弥生会計等)や手書き記帳などお客様の指定に応じて代行を行います。 売上高に応じて作業量が変わってくるため、個別で対応いたします。	要相談。個別対応となります。	継続コースのみ
26	経理関係	領収書管理	1ヶ月に1回領収書を送付いただき、ファイリングを行います。記帳代行とセットがおすすめです。 売上高に応じて作業量が変わってくるため、個別で対応いたします。	要相談。個別対応となります。	継続コースのみ
27	経理関係	見積書、請求書の作成	見積書・請求書のテンプレートを作成し、指示いただいた内容の書類を作成いたします。 PDFデータでクライアント様へ納品いたします。 (発送作業が必要な場合は、別途個別で対応いたします。)	1回 1時間	継続コースのみ
28	経理関係	入金確認	記帳orネットバンキングのツールを利用し、入金確認を行います。 お客様に入金確認メールを送付いたします。	1回(10名まで) 1時間	継続コースのみ

【注意事項】

- ①「事務サポさん」では、経営コンサルティング・ホームページ制作・デザイン制作・動画制作に関する業務内容は行いません。
あくまでも、事務職の範囲内が業務内容となります。別途運営会社GOTO PRよりメニューをご提案させていただきます。
- ②詳細は、利用規約等をご確認ください。
- ③単発メニューは、作業1時間あたり5,000円(税込)となります。
2時間以上よりご利用いただけます。
- ④対面での対応希望の場合は、別途旅費(交通費・遠方の場合は、宿泊費)もいただきます。